

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

INGELOX SAS (en adelante “la organización”), en el desarrollo de sus actividades como La provisión de servicios integrales de transporte internacional y logística eficiente, implementando en sus procedimientos la calidad, seguridad y efectividad lo que le permite brindar un alto nivel de servicio superando las expectativas de los clientes, socios y empleados, recibe información de personal, clientes, proveedores y contratistas que puede considerarse como Datos Personales, que son registrados en Bases de Datos o archivos.

Esta política de tratamiento de datos, aplica a todos los trabajadores de todos los niveles de INGELOX SAS, Clientes, Proveedores, contratistas y asociados de Negocio con los que la organización establezca alguna relación comercial. De igual forma aplica a todas las Bases de datos y archivos de información personal que estén en poder de INGELOX SAS y que estén dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

En consideración a lo anterior, la organización comunica a los Titulares de Datos Personales que sean tratados de cualquier manera por la organización, su política de privacidad y de tratamiento de los Datos Personales. INGELOX SAS recolecta, almacena, usa y transmite o transfiere datos personales de empleados, clientes, proveedores, contratistas independientes, tanto activos como inactivos.

Los datos personales conforman la información necesaria para que una persona pueda interactuar con otras o con una o más empresas y/o entidades para que sea plenamente individualizada del resto de la sociedad, haciendo posible la generación de flujos de información que contribuyen con el crecimiento económico y el mejoramiento de bienes y servicios.

La presente Política de privacidad describe: qué datos se recogen y los fines para los que se lleva a cabo su recogida, cómo se utilizan esos datos en el tratamiento que se les da, señalando que, con el fin de garantizar una eficiente prestación de los servicios, se recolecta cierta información para el desarrollo de actividades de la organización.

Definiciones. *Conforme a la ley, se entiende por:*

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;*
- b) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;*

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

c) *Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;*

d) *Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;*

e) *Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;*

f) *Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;*

g) *Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Adicionalmente, conforme al Decreto 1377 de 27 de junio de 2013, se entenderán también por:*

h. *Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.*

i. *Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.*

j. *Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.*

k. *Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la*

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

I. Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

En caso de existir dentro de esta política palabras no definidas legalmente, se sujetará al uso que la práctica de propiedad intelectual y comercial determine.

Principios. *En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política se emplearán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:*

a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente política es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones relacionadas.

b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente política y la ley.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente política, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente política y la ley.

Datos recogidos: *La recogida de datos se realiza con los fines que se declaran más adelante y que guardan relación con la actividad propia de la organización, los acuerdos legales y contratos que haya suscrito o suscribiere a futuro, las disposiciones legales y demás situaciones previstas por las regulaciones o actos de autoridades competentes de la República de Colombia.*

Datos que se obtienen a través de la utilización de los servicios de Ingelox SAS. *Cuando se accede a los servicios o información de la organización, se visita nuestra página web y/o se genera alguna interacción por medios digitales de la compañía, se recogen los siguientes datos:*

Datos sobre el dispositivo, como, por ejemplo, el modelo de equipo, la versión del sistema operativo e identificadores únicos.

Datos de registro. *Cada vez que se usen los servicios de la organización y/o canales electrónicos, se pueden usar cookies y respuestas a preguntas. Se utilizan las cookies para recuperar información de anteriores conexiones, la que se nos facilite, dirección del dispositivo conectado, dirección de correo electrónico, nombre, teléfono y preguntas abiertas, de respuesta única o de respuesta múltiple, comentarios, valoraciones de la organización, entre otras.*

Cómo se utilizan los datos recogidos: *Los datos que se recolectan a través de todas las actividades de la organización se utilizan para prestar, mantener, proteger y mejorar los servicios, desarrollar nuevos negocios y velar por la protección del sistema de Ingelox SAS y de los usuarios. También se podrán utilizar estos datos para envío de información publicitaria que pueda ser de interés, encuestas de satisfacción y realizar estadísticas. Se informa que, para mantener los servicios ofertados, el titular concede autorización para proporcionar sus datos a las empresas que hacen*

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

posible operar el sistema para fines de marketing directo (por ejemplo, para enviar ofertas).

Al aceptar esta Política de Privacidad, el titular acepta que se transmita o transfiera los datos a terceros para que se usen con fines de marketing directo o cualquier otro lícito.

Al entrar en contacto con Ingelox SAS, es posible que se guarde un registro de la comunicación para poder resolver más fácilmente cualquier incidencia que se haya producido.

Se podrá usar la dirección de correo electrónico del titular para envío de información acerca los servicios ofertados por la organización, incluyendo información sobre próximos cambios o mejoras. Se emplearán los datos recogidos a través de las cookies y otras tecnologías como, por ejemplo, los contadores de visitas y las preguntas de interacción, para mejorar la experiencia del usuario y la calidad general de los servicios.

Se solicitará el consentimiento del titular antes de utilizar sus datos para cualquier fin distinto de los establecidos en la presente Política de Privacidad. Los servidores de la organización y bajo el cumplimiento de las normas vigentes en el país, realizan tratamiento de los datos personales. Se podrá llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en un servidor que no esté ubicado en el país de residencia del titular.

Tratamiento interno y externo. *Datos personales compartidos: Únicamente se compartirán los datos personales con empresas, organizaciones o personas físicas que estén relacionadas con las actividades de la organización o aliados comerciales cuando el titular haya otorgado el consentimiento para hacerlo. La organización proporcionará los datos personales a sus filiales o a organizaciones y otros terceros de confianza para que lleven a cabo el tratamiento por cuenta de ellos o sus aliados comerciales siguiendo las instrucciones de Ingelox SAS, de conformidad la presente Política de privacidad y Tratamiento de Datos Personales y adoptando cuantas medidas sean oportunas para garantizar la confidencialidad y seguridad de dichos datos.*

Motivos legales. *Se compartirán los datos personales con empresas, organizaciones o personas físicas ajenas a las actividades de Ingelox SAS si se considera de buena fe que existe una necesidad razonable de acceder a dichos datos, utilizarlos, conservarlos o revelarlos para cumplir cualquier requisito previsto en la legislación o normativa aplicable, atender cualquier requerimiento de un órgano administrativo o judicial o cumplir lo previsto en las condiciones vigentes, incluida la investigación de*

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

posibles infracciones, detectar o impedir cualquier fraude, incidencia técnica, de seguridad, hacerles frente de otro modo, proteger los derechos, los bienes o la seguridad del sistema, de nuestros usuarios o del público en general en la medida exigida o permitida por la legislación aplicable. Si la organización participa en una fusión, adquisición o venta de activos, se asegurará de mantener la confidencialidad de los datos personales e informará a los usuarios afectados antes de que sus datos personales sean transferidos o pasen a estar sujetos a una política de privacidad diferente.

Ver, modificar o borrar los datos. Para poder ver, modificar o borrar información de la base de datos de Ingelox SAS, el titular puede contactar a la organización. Se enviará la información solicitada en un plazo de cuatro semanas, pudiéndose efectuar antes, previa solicitud de identificación del titular.

Finalidades del tratamiento de datos personales. INGELOX SAS, trata los datos personales, entre otros, con las siguientes finalidades:

- a) Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de la organización.
- b) Cumplir con los procesos internos de la organización en materia de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas, recursos humanos, administración de proveedores y contratistas, así como lo exigidos por la ley, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones de los mismos y pagos al sistema de seguridad social.
- c) Cumplir el objeto social de la organización y con los contratos que suscriba con terceros.
- d) El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para la Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo de la República de Colombia.
- e) El proceso de archivo, actualización de los sistemas de protección y custodia de información y bases de datos de la organización.
- f) Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de la organización.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

Duración del tratamiento. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la Base de Datos de la organización, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en la presente Política, para las cuales fueron recolectados y en cualquier caso por el período durante el cual la ley obliga la conservación de papeles del comerciante.

Derechos del titular de los datos personales. El titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento.

Estos derechos se podrán ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus Datos Personales;

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente política y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

e) Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de la organización, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento la organización o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la base de datos del Responsable.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

g) Tener fácil acceso al texto de esta Política y sus modificaciones y conocer las reformas a los términos de la misma, de manera previa y eficiente a la implementación de los nuevos cambios o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información.

h) Conocer a la dependencia o persona facultada por la organización frente a la que podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

i) Ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que ostenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro.

Protección y Seguridad de los datos. De conformidad con la normatividad que rige el tratamiento de datos personales, INGELOX SAS, ha establecido mecanismos para proteger los Datos Personales registrados en sus Bases de Datos en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, mediante la implementación de una Política de Tratamiento de Datos Personales. Para obtener copia de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la organización, se puede acceder a la misma de forma fácil y gratuita a través de la página web <https://ingelox.com.co> en donde se podrá descargar una copia de la misma.

La organización se esfuerza por proteger sus sistemas y a los usuarios frente a cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los datos que se conservan o frente al acceso no autorizado a los mismos. En particular se revisa la política en materia de recolección, almacenamiento y tratamiento de datos, incluyendo las medidas de seguridad físicas, para impedir el acceso no autorizado a los sistemas de la organización. Se limita el acceso de los contratistas, agentes y empleados a la información personal que se debe procesar por el sistema y se asegura el cumplimiento de las estrictas obligaciones de confidencialidad contractuales y que están sujetas a las condiciones disciplinarias pertinentes o al despido si no se cumplen dichas obligaciones.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

Aplicación. La Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales se aplica a todos los servicios ofrecidos por INGELOX SAS, pero excluye aquellos servicios que estén sujetos a políticas de privacidad independientes que no incorporen la presente Política, la cual no se aplica a los servicios suministrados por otras empresas o personas físicas. La Política no regula las actividades de tratamiento de datos de otras empresas y organizaciones que anuncien nuestros servicios y puedan emplear cookies, contadores de visitas y otras tecnologías para publicar y ofrecer anuncios relevantes.

Para cualquier información sobre este Aviso de Privacidad, o para el ejercicio de cualquiera de los derechos derivados del mismo en materia de Privacidad o de la ley aplicable, incluyendo sin limitación a los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por favor contactarse con el Encargado del Tratamiento al Correo Electrónico contactus@ingelox.com.co o en la siguiente dirección: Cra 61 # 100 -78 (Andes Norte) - Bogotá, Teléfono: (57 601) 465 0855.

Responsable y procedimiento de ejercicio de derechos. El responsable antes indicado es el competente a nombre de la organización para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales de los titulares. La persona encargada de las solicitudes tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta política.

El Responsable del Tratamiento, al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;
- b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- c) Los derechos que le asisten como Titular;
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.
- f) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- g) El Titular no está obligado a autorizar el Tratamiento de Datos Sensibles.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

El Titular de la información tendrá derecho a cancelar y/o rectificar sus datos personales o restringir su uso y divulgación. La aceptación de este documento de Privacidad o la simple continuación en la solicitud de servicios una vez puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, implica una aceptación expresa y por escrito a los mismos.

- **Consultas.** *Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de la organización. El Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará por el medio habilitado por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.*
- **Reclamos.** *El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta política, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:*

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Vigencia. Esta Política rige desde su aprobación por parte del Representante Legal de la organización y constará también su publicación la página web de la empresa u otro medio mediante el que se comuniquen al usuario y estará vigente por período de un año renovable automáticamente por periodos iguales, salvo modificación por la Persona Responsable.

Condiciones. INGELOX SAS cuenta con todas las autorizaciones necesarias de las autoridades competentes para su funcionamiento como sociedad y para la prestación de sus servicios a sus clientes y usuarios. INGELOX SAS cumple y exige a todos los usuarios el estricto cumplimiento de las leyes colombianas. Cualquier actuación de un usuario que contravenga alguna de las disposiciones vigentes deberá ser notificada por INGELOX SAS a las autoridades competentes de forma inmediata. El usuario con el simple hecho de hacer uso del servicio, acepta los siguientes términos y condiciones:

INGELOX SAS facilita sus servicios haciendo uso de todos los medios y cuidados razonables como proveedor diligente, no obstante, no asume responsabilidad alguna por fallas, saturación o interrupciones del servicio, ni por daños ocasionados a los usuarios como consecuencia de dichas situaciones.

INGELOX SAS no garantiza la seguridad de sus medios digitales, la estabilidad ni provisión de la conexión ni asume responsabilidad alguna por actos mal intencionados de terceros en contra del usuario. En consecuencia, al utilizar los servicios, el usuario asume de forma integral la responsabilidad por cualquier situación de seguridad informática que pudiere derivar en un perjuicio para él. Si el usuario se conecta por la red inalámbrica haciendo uso de cualquier equipo compatible (“dispositivos electrónicos”) y observando en todo momento su deber de no actuar en contra de la Ley y la moralidad a los medios digitales de INGELOX SAS, esta no tiene responsabilidad alguna por las condiciones de seguridad informática o actividades ilícitas que por exposición de tales dispositivos electrónicos usados por el usuario pudieran acarrearle. El uso de tales dispositivos y la conexión a los medios digitales de la organización lo hará el usuario bajo su propia cuenta y riesgo y con arreglo a lo que indique la ley vigente. INGELOX SAS no se responsabiliza de los productos, servicios, información, programas u otro tipo de material que pueda obtener el usuario haciendo uso de Internet.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

El usuario se obliga a seguir las instrucciones sobre cómo utilizar el servicio y no podrá reproducir, duplicar, enajenar, comercializar, transferir de manera directa o indirecta, distribuir o explotar cualquier porción del servicio, ni usarlo de manera prohibida por ley o regulación. Se entiende como usos prohibidos, sin limitarlos a ellos, los siguientes: Emitir o transmitir contenido que el usuario no tiene derecho a emitir o transmitir; Emitir o transmitir contenidos que infringe la marca, patente, secreto comercial, derechos de reproducción, publicidad, privacidad o cualquier otro derecho de INGELOX SAS o una tercera parte; Emitir o transmitir contenido que sea ilegal, falso, acosador, difamatorio, abusivo, tortuoso, amenazante, obsceno, odioso, dañoso o de otra manera censurable; Intentar interceptar, coleccionar o almacenar información sobre terceras personas sin su conocimiento o consentimiento; Borrar, manejar o revisar cualquier material emitido por cualquier otra persona o entidad sin la respectiva autorización; Intentar investigar, escanear o examinar la vulnerabilidad de un sistema o red o poner en peligro la seguridad o medidas de autenticación; Interferir o intentar interferir con el acceso de cualquier usuario, esto incluye sin limitación, mandar o utilizar de cualquier manera y bajo cualquier expresión de un programa informático, de un "virus", "gusano" y cualquier otro programa informático malicioso o no, para intervenir el servicio o cualquier página web, sobrecargar, inundar, enviar mensajes no deseados o quebrar y/o hacer caer el servicio o cualquier página web;

Al usar servicios suministrados por INGELOX SAS el usuario debe suministrar datos personales protegidos por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

El usuario al suministrar dichos datos autoriza a INGELOX SAS, empresas vinculadas y/o a sus aliados para el tratamiento de dichos datos personales conforme a la política de tratamiento de datos que puede ser consultada en la página web de la empresa.

El usuario autoriza expresamente a INGELOX SAS para entregar dichos datos personales a sus aliados o socios comerciales, y empresas vinculadas a la organización, con los que en virtud de acuerdos o por disposición legal tuviese la necesidad u obligación de hacerlo, quienes deberán tratarlos de acuerdo con sus políticas de información y podrá usarlos con fines de marketing directo.

El usuario y/o titular no está obligado a suministrar datos sensibles.

Cambios y reformas. *La política de privacidad se podrá modificar en cualquier momento.*

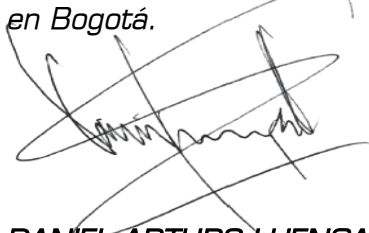
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GER-PL-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 05-10-2023

Los cambios en dicha política, sus términos y condiciones, así como en el presente aviso serán informados a través de la página <https://ingelox.com.co/> y mediante envío a la dirección de correo electrónica registrada por el Titular previa solicitud.

No se limitarán los derechos que le correspondan al titular con respecto de la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales sin su expreso consentimiento.

Bajo la observación legal, se archivarán las versiones anteriores de la presente Política para que se puedan consultar.

La presente política ha sido aprobada por la organización el 5 de octubre de 2023 en Bogotá.



**DANIEL ARTURO LUENGAS ACOSTA
GERENTE GENERAL**